|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Término | Tipo Elemento | Definición |
| CASOS DE USO | | |
| Procesar Solicitud de Reposición | CU | El Gerente de Operaciones de la central recibe una solicitud de reposición de stock en estado creada o demorada, luego de analizarla, determina si la misma quedará autorizada, demorada (por políticas de venta), o rechazada. |
| Enviar solicitud de reposición de stock de mercadería | CU | El Gerente de Operaciones luego de aprobar la solicitud la envía al Responsable de Control de Stock, para que gestione la misma. |
| Consultar estado de la solicitud de reposición | CU | El Gerente de Operaciones consulta el estado de la solicitud de reposición de stock. |
| Consultar bitácora de la solicitud | CU | El Gerente de Operaciones consulta el cuaderno de bitácora de gestión de la solicitud de reposición de stock. |
| Gestionar la solicitud de reposición de stock de mercadería | CU | El Responsable de Control de Stock realiza las acciones necesarias para cumplir con el stock de la solicitud. |
| Solicitar Informe Stock En Depósitos | CU | El Responsable de Depósitos consulta las solicitudes en estado Autorizada y analiza la solicitud. |
| Recibir y analizar solicitud de confección | CU | El Responsable de confección recibe una solicitud de confección y comienza el proceso de análisis. |
| Solicitar Materia Prima | CU | El Responsable de confección envía una solicitud de materia prima al Responsable de control de stock de la sucursal, con todos los detalles de los ítems faltantes. |
| Enviar solicitud de reposición de stock de materia prima | CU | El Responsable de control de stock de la sucursal, solicita al Gerente de operaciones la reposición de stock de materia prima faltante. |
| Consultar Inventario Mercadería | CU | El responsable de depósitos consulta el inventario Mercadería disponible en el depósito. |
| Enviar Orden de despacho | CU | El responsable de depósitos envía la orden de despacho a logística para que se retire la mercadería de depósito. |
| Recibir y evaluar solicitud de compra | CU | Una vez recibida la solicitud de compras el responsable de compras evaluara con determinados criterios si acepta o no la solicitud de compra, para poder empezar a dar el camino al proceso |
| Seleccionar proveedor | CU | El responsable de compras, con los presupuestos enviados por el proveedor, selecciona el proveedor dependiendo del costo para cargar a los costos de la solicitud de compras los valores |
| Controlar en sistema la mercadería recibida | CU | El responsable de depósitos de la central recibe la mercadería y deberá controlar en el sistema que sea la mercadería solicitada y el monto solicitado, además deberá actualizar en el sistema el estado de la mercadería |
| Actualizar stock en sistema | CU | El responsable de deposito de la central actualizara en el sistema el stock de la mercadería recibida |
| Auditar pago a proveedor | CU | El responsable de compras, tras haber recibido la mercadería en depósito, va a asignar el pago a la cuenta contable |
| Confeccionar | CU | Se recibe una solicitud de confección y comienza el proceso de análisis |
| Controlar solicitud | CU | El operario de confección informara el estado de la confección, ya sea cuando hay demora o cuando haya finalizado  EL PROCESO DE CONFECCION PROPIAMENTE DICHO NO SERA MODELADO EN ESTE SISTEMA, por lo cual el operario no tendrá acceso al sistema. Este informara de manera verbal al Responsable de confección y este será el que actualice los estados de la solicitud |
| Autorizar envío | CU | Permite gestionar la autorización del envío de mercadería |
| Gestionar entrega de la mercadería | CU | La aplicación deberá registrar la entrega de mercadería |
| Seleccionar vehículo | CU | Permite detectar la cantidad de los vehículos existentes para luego realizar la selección de uno de estos. |
| Actualizar estado de reparto | CU | Permite actualizar los estados correspondientes respecto a la entrega ya efectuada en sucursal. |
| Buscar producto | CU | La aplicación deberá permitir el acceso a la información de un producto. |
| Registrar Venta | CU | La aplicación deberá permitir el ingreso de una nueva venta. |
| Registrar Pago | CU | La aplicación gestiona el pago de la factura emitida por el vendedor |
| Gestionar Entrega | CU | La aplicación deberá registrar la entrega |
| ACTORES | | |
| Responsable de Control de Stock de Sucursal | Actor | Persona que se encarga de controlar el stock de los guardapolvos en el sistema e informar al Gerente de Control de Stock, recibir la mercadería de despacho y el remito del transportista de logística |
| Gerente de Control de Stock de la Sucursal | Actor | Persona encargada de realizar la solicitud de reposición de guardapolvos en la sucursal |
| Gerente de Operaciones | Actor | Persona encargada de aceptar, rechazar o notificar una demora en la entrega de los pedidos de stock a sucursal y dar ordenes de reposición al Responsable de Control de Stock de la Central. |
| Gerente de Logística | Actor | Persona encargada de ¿? |
| Transportista | Actor | Persona encargada de enviar la mercadería y entregar el remito al Responsable de Control de Stock de la sucursal. |
| Responsable de Depósitos | Actor | Persona encargada de entregar la mercadería, entregar el remito al Gerente de Logística y enviar la orden a despacho |
| Responsable de Control de Stock de Central | Actor | Persona encargada de controlar el stock de mercadería, solicitar la confección y notificar al Gerente de Operaciones |
| Responsable de Depósito | Actor | Persona encargada de administrar el stock de Materia prima y Mercadería, generar la orden de despacho para que llegue la mercadería a logística |
| Operario de Depósitos | Actor | Persona encargada de hacer llegar la mercadería a logística y cargarla en el vehículo |
| Responsable de Confección | Actor | Persona encargada de gestionar la confección de guardapolvos como así también la compra de materia prima |
| Operario de Confección | Actor | Persona encargada de generar nuevos guardapolvos con materia prima disponible |
| Gerente de Compras | Actor | Persona encargada de comunicarse con Proveedores y solicitar la materia prima requerida por confección |
| Responsable de compras | Actor |  |
| Proveedor | Actor | Persona externa al sistema que enviara cotizaciones, remitos y facturas a pagar. |
| CLASES | | |
| Proveedores | Clase | Registro de proveedores |
| Empleados | Clase | Registro de empleados |
| Remito | Clase | Registro de remitos (Documento sin valor comercial) |
| Pedidos | Clase | Registro de pedidos (compras) |
| Solicitud de Reposición de stock | Clase | Registro de solicitudes de reposición de stock |
| Orden de compra | Clase | Registro de ordenes de compra |
| Compras | Clase | Área comercial de compras |
| Confección | Clase | Área comercial de confección |
| Depósitos | Clase | Área comercial de depósitos |
| Logística | Clase | Área comercial de logística |
| Vehículos | Clase | Registro de vehículos de la empresa |
| Orden de Despacho | Clase | Documento detallado de entrega de mercadería |
| Stock | Clase | Registro de cantidad de cada material |
| Operarios | Clase | Registro de operarios de planta |
| Responsables | Clase | Registro de los encargados de área |
| Gerentes | Clase | Registro de gerentes de área |
| Materia Prima | Clase | Registro de materias primas |
| Mercadería | Clase | Registro de ítems |