|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Término | Tipo Elemento | Definición |
| CASOS DE USO | | |
| Procesar Solicitud de Reposición | CU | El Gerente de Operaciones de la central recibe una solicitud de reposición de stock en estado creada o demorada, luego de analizarla, determina si la misma quedará autorizada, demorada (por políticas de venta), o rechazada. |
| Enviar solicitud de reposición de stock de mercadería | CU | El Gerente de Operaciones luego de aprobar la solicitud la envía al Responsable de Control de Stock, para que gestione la misma. |
| Consultar estado de la solicitud de reposición | CU | El Gerente de Operaciones consulta el estado de la solicitud de reposición de stock. |
| Consultar bitácora de la solicitud | CU | El Gerente de Operaciones consulta el cuaderno de bitácora de gestión de la solicitud de reposición de stock. |
| Gestionar la solicitud de reposición de stock de mercadería | CU | El Responsable de Control de Stock realiza las acciones necesarias para cumplir con el stock de la solicitud. |
| Solicitar Informe Stock En Depósitos | CU | El Responsable de Depósitos consulta las solicitudes en estado Autorizada y analiza la solicitud. |
| Recibir y analizar solicitud de confección | CU | El Responsable de confección recibe una solicitud de confección y comienza el proceso de análisis. |
| Solicitar Materia Prima | CU | El Responsable de confección envía una solicitud de materia prima al Responsable de control de stock de la sucursal, con todos los detalles de los ítems faltantes. |
| Enviar solicitud de reposición de stock de materia prima | CU | El Responsable de control de stock de la sucursal, solicita al Gerente de operaciones la reposición de stock de materia prima faltante. |
| Consultar Inventario Mercadería | CU | El responsable de depósitos consulta el inventario Mercadería disponible en el depósito. |
| Enviar Orden de despacho | CU | El responsable de depósitos envía la orden de despacho a logística para que se retire la mercadería de depósito. |
| Recibir y evaluar solicitud de compra | CU |  |
| Seleccionar proveedor | CU |  |
| Controlar en sistema la mercadería recibida | CU |  |
| Actualizar stock en sistema | CU |  |
| Auditar pago a proveedor | CU |  |
| Confeccionar | CU |  |
| Controlar solicitud | CU |  |
| Autorizar envio | CU |  |
| Gestionar entrega de la mercaderia | CU |  |
| Seleccionar vehiculo | CU |  |
| Actualizar estado de reparto | CU |  |
| ACTORES | | |
| Responsable de Control de Stock de Sucursal | Actor | Persona que se encarga de controlar el stock de los guardapolvos en el sistema e informar al Gerente de Control de Stock, recibir la mercadería de despacho y el remito del transportista de logística |
| Gerente de Control de Stock de la Sucursal | Actor | Persona encargada de realizar la solicitud de reposición de guardapolvos en la sucursal |
| Gerente de Operaciones | Actor | Persona encargada de aceptar, rechazar o notificar una demora en la entrega de los pedidos de stock a sucursal y dar ordenes de reposición al Responsable de Control de Stock de la Central. |
| Gerente de Logística | Actor | Persona encargada de ¿? |
| Transportista | Actor | Persona encargada de enviar la mercadería y entregar el remito al Responsable de Control de Stock de la sucursal. |
| Responsable de Depósitos | Actor | Persona encargada de entregar la mercadería, entregar el remito al Gerente de Logística y enviar la orden a despacho |
| Responsable de Control de Stock de Central | Actor | Persona encargada de controlar el stock de mercadería, solicitar la confección y notificar al Gerente de Operaciones |
| Responsable de Depósito | Actor | Persona encargada de administrar el stock de Materia prima y Mercadería, generar la orden de despacho para que llegue la mercadería a logística |
| Operario de Depósitos | Actor | Persona encargada de hacer llegar la mercadería a logística y cargarla en el vehículo |
| Responsable de Confección | Actor | Persona encargada de gestionar la confección de guardapolvos como así también la compra de materia prima |
| Operario de Confección | Actor | Persona encargada de generar nuevos guardapolvos con materia prima disponible |
| Gerente de Compras | Actor | Persona encargada de comunicarse con Proveedores y solicitar la materia prima requerida por confección |
| Responsable de compras | Actor |  |
| Proveedor | Actor | Persona externa al sistema que envíara cotizaciones, remitos y facturas a pagar. |
| CLASES | | |
| Proveerdores | Clase |  |
| Empleados | Clase |  |
| Remito | Clase |  |
| Pedidos | Clase |  |
| Solicitud de Reposición de stock | Clase |  |
| Orden de compra | Clase |  |
| Compras | Clase |  |
| Confección | Clase |  |
| Depositos | Clase |  |
| Logistica | Clase |  |
| Vehiculos | Clase |  |
| Orden de Despacho | Clase |  |
| Stock | Clase |  |
| Operarios | Clase |  |
| Responsables | Clase |  |
| Gerentes | Clase |  |
| Materia Prima | Clase |  |
| Mercaderia | Clase | 7,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,k |